

# Factura Pequeño Contribuyente

LUZ MARÍA AZUCENA, SAAVEDRA

Nit Emisor: 69359776

LUZ MARIA AZUCENA SAAVEDRA

10 AVENIDA D 14-75 COLONIA PLANES DE MINERVA, zona 11,  
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F51855D1-6256-4ACD-966F-1D03BB6B098F

Serie: F51855D1 Número de DTE: 1649822413

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 11:23:55

Fecha y hora de certificación: 08-sep-2020 11:23:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de septiembre del 2020, según Contrato No. 4263-A-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 711-A-2020. Cancelado	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de septiembre 2020  
Informe No. 3

Ma. Arq.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Ma. Arq. Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de labores del periodo correspondiente al mes de agosto del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4263-A-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 711-A-2020. Para el cobro de mis honorarios presento el Documento Tributario Electrónico número 1649822413 serie F51855D1.

**Actividades realizadas:**

- Apoyar en seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en el SIGES, de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la elaboración de Informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, o cuando sean requeridos (Clasificadores temáticos, matriz de avance del Plan Operativo Anual).
- Apoyar en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la elaboración de solicitud de resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en el seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en SIGES, en coordinación con las unidades que conforman la Dirección del Patrimonio, para la unificación y entrega de las metas físicas a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional vía digital.
- Se apoyó en el seguimiento, revisión y actualización de la programación del tercer cuatrimestre de las metas físicas en SIGES, en coordinación con las unidades que conforman la Dirección del Patrimonio, para la unificación y entrega de las metas físicas a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

- Se apoyó en la elaboración de informes mensuales de avance físico de los clasificadores temáticos de cada unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y para su unificación correspondiente.
- Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo en la redacción de solicitud de resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización asimismo darles seguimiento.
- Se brindó apoyo en el área de recepción y cubrir temas secretariales, de la Delegación de Planificación, así como dar seguimiento a lo solicitado por otras unidades, o entidades.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de la plataforma en línea, para el consolidado de la memoria de labores de cada Dirección Técnica de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo en la recopilación y el traslado de los reportes de seguimiento del POA 2020 de las unidades que conforman la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se brindó apoyo en la recopilación y consolidación de datos para el Plan Operativo Anual 2021, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo en la recopilación de información referente a medidas de contención y actividades que responden al actuar de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural ante el Estado de Calamidad por la Pandemia por COVID-19.
- Se brindó apoyo en el área de recepción y cubrir temas secretariales, dentro de la Delegación de Planificación, en el archivo en cuanto a ingreso, organizar y guardar la documentación que ingresa a la Delegación, así como dar seguimiento a lo solicitado por otras unidades, o entidades.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo.

Atentamente.

**Luz María Azucena Saavedra**

**Vo.Bo.**

*Msc. Lester Samuel Meléndez García*  
Delegado de Planificación y Modernización a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

